



**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ СИСТЕМЫ ВНУТРЕННЕГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ  
СООТВЕТСТВИЯ ТРЕБОВАНИЯМ АНТИМОНОПОЛЬНОГО  
ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
В ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ  
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«СТАНЦИЯ СКОРОЙ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ ГОРОД ПЕРВОУРАЛЬСК»**

**I. Общие положения**

1. Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс) в государственном бюджетном учреждении здравоохранения Свердловской области «Станция скорой медицинской помощи город Первоуральск» (далее – ГБУЗ СО «ССМП г. Первоуральск», Учреждение), разработано в целях обеспечения соответствия деятельности Учреждения требованиям антимонопольного законодательства и профилактики нарушений требований антимонопольного законодательства.

2. Для целей Положения используются следующие понятия:

✓ антимонопольное законодательство – законодательство, основывающееся на Конституции Российской Федерации, Гражданском кодексе Российской Федерации и состоящее из Федерального закона «О защите конкуренции», иных федеральных законов, регулирующих отношения, связанные с защитой конкуренции, в том числе с предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции, в которых участвуют федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, иные осуществляющие функции указанных органов организации, а также государственные внебюджетные фонды, Центральный банк Российской Федерации, российские юридические лица и иностранные юридические лица, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели;

✓ антимонопольный орган – федеральный антимонопольный орган и его территориальные органы;

✓ антимонопольный комплаенс – совокупность правовых и организационных мер, направленных на соблюдение требований антимонопольного законодательства и предупреждение его нарушений;

✓ доклад об антимонопольном комплаенсе – документ, содержащий информацию об организации и функционировании антимонопольного комплаенса в Учреждении;

✓ коллегиальный орган – Комиссия Учреждения по антимонопольному комплаенсу;

✓ нарушение антимонопольного законодательства – недопущение, ограничение, устранение конкуренции Учреждением;

✓ риски нарушения антимонопольного законодательства – сочетание вероятности и последствий наступления неблагоприятных событий в виде ограничения, устранения или недопущения конкуренции;

✓ уполномоченное лицо – лицо, осуществляющее внедрение антимонопольного комплаенса и контроль за его исполнением в Учреждении.

### 3. Цели антимонопольного комплаенса:

а) обеспечение соответствия деятельности Учреждения требованиям антимонопольного законодательства;

б) профилактика нарушения требований антимонопольного законодательства в деятельности Учреждения.

### 4. Задачи антимонопольного комплаенса:

а) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства;

б) управление рисками нарушения антимонопольного законодательства;

в) контроль за соответствием деятельности Учреждения требованиям антимонопольного законодательства;

г) оценка эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в Учреждении.

5. Организация антимонопольного комплаенса в Учреждении осуществляется в соответствии со следующими принципами:

а) заинтересованность руководства Учреждения в эффективности антимонопольного комплаенса;

б) регулярность оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства;

в) обеспечение информационной открытости функционирования в Учреждении антимонопольного комплаенса;

г) непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса в Учреждении;

д) совершенствование антимонопольного комплаенса.

## **II. Организация антимонопольного комплаенса**

6. Общий контроль за организацией и функционированием в Учреждении антимонопольного комплаенса осуществляется главным врачом Учреждения, который:

а) подписывает приказы и распоряжения Учреждения, регулирующие процедуры антимонопольного комплаенса в Учреждении;

б) применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за несоблюдение работниками Учреждения требований настоящего Положения;

в) рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;

г) осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса;

д) утверждает карту рисков нарушения антимонопольного законодательства Учреждения;

е) утверждает ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса;

ж) утверждает план мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства Учреждения;

з) подписывает доклад об антимонопольном комплаенсе в Учреждении, утверждаемый Коллегиальным органом.

7. Уполномоченным лицом Учреждения, осуществляющим внедрение антимонопольного комплаенса и контроль за его исполнением, является лицо, назначенное приказом главного врача Учреждения (далее – Уполномоченное лицо Учреждения).

8. К компетенции Уполномоченного лица Учреждения относятся следующие функции:

а) подготовка и представление главному врачу Учреждения правовых актов Учреждения, регулирующих процедуры антимонопольного комплаенса в Учреждении;

б) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства, учет обстоятельств, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства, определение вероятности возникновения рисков нарушения антимонопольного законодательства;

в) выявление конфликта интересов в деятельности работников Учреждения, разработка предложений по их исключению;

г) консультирование работников Учреждения по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса;

д) организация взаимодействия с другими структурными подразделениями Учреждения по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;

е) разработка процедуры внутреннего расследования, связанного с функционированием антимонопольного комплаенса;

ж) инициирование проведения в Учреждении расследований и проверок, связанных с функционированием антимонопольного комплаенса и участие в них;

з) взаимодействие с антимонопольным органом и организация содействия ему в части, касающейся вопросов, связанных с проводимыми проверками;

и) информирование главного врача Учреждения о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства, противоречить антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу;

к) подготовка и внесение на утверждение главного врача Учреждения карты рисков нарушения антимонопольного законодательства Учреждения;

л) определение и внесение на утверждение главного врача Учреждения правового акта Учреждения о ключевых показателях эффективности антимонопольного комплаенса;

м) подготовка и внесение на утверждение главного врача Учреждения Плана мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства;

н) подготовка для подписания главным врачом Учреждения и утверждения проекта доклада об антимонопольном комплаенсе в Учреждении;

о) иные функции, связанные с функционированием антимонопольного комплаенса.

### **III. Выявление и оценка рисков нарушения Учреждением антимонопольного законодательства**

9. В целях выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства Уполномоченным лицом Учреждения в срок не позднее 1 марта года, следующего за отчетным, проводятся:

а) анализ (не реже одного раза в год) выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности Учреждения за предыдущий год (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел);

б) анализ нормативных правовых актов Учреждения, направленных на регулирование отношений, связанных с защитой конкуренции, предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции и адресованных неопределенному кругу лиц, которые могут иметь признаки нарушения антимонопольного законодательства;

в) анализ проектов нормативных правовых актов Учреждения, направленных на регулирование отношений, связанных с защитой конкуренции,

предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции и адресованных неопределенному кругу лиц;

г) мониторинг и анализ практики применения Учреждением антимонопольного законодательства;

д) систематическая оценка эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

10. При проведении анализа выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности Учреждения за предыдущий год (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел) Уполномоченное лицо Учреждения осуществляет:

а) сбор в структурных подразделениях Учреждения сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства;

б) составление перечня нарушений антимонопольного законодательства в Учреждении, который содержит классифицированные по сфере деятельности Учреждения сведения о выявленных за последний год нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению) и информацию о нарушении (указание нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткое изложение сути нарушения, указание последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом), позицию антимонопольного органа, сведения о мерах по устранению нарушения, а также о мерах, направленных Учреждением на недопущение повторения нарушения.

11. При проведении анализа нормативных правовых актов Учреждения, указанных в подпункте «б» пункта 9 настоящего Положения, Уполномоченное лицо Учреждения обеспечивает реализацию следующих мероприятий:

а) разработка во взаимодействии с работниками Учреждения и размещение на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» исчерпывающего перечня нормативных правовых актов Учреждения (далее - перечень актов) с приложением к перечню актов текстов таких актов, направленных на регулирование отношений, связанных с защитой конкуренции, предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции и адресованных неопределенному кругу лиц, за исключением актов, содержащих сведения, относящиеся к охраняемой законом тайне (в срок не позднее 31 мая отчетного года);

б) размещение на официальном сайте Учреждения уведомления о начале сбора замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов (в срок не позднее 31 мая отчетного года);

в) осуществление сбора и проведение анализа во взаимодействии с работниками Учреждения в пределах их компетенции представленных замечаний и

предложений организаций и граждан по перечню актов Учреждения (в период с июня по сентябрь отчетного года);

г) представление главному врачу Учреждения сводного доклада с обоснованием целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в нормативные правовые акты Учреждения (в срок не позднее 30 сентября отчетного года).

12. При проведении анализа проектов нормативных правовых актов, указанных в подпункте «в» пункта 9 настоящего Положения, Уполномоченное лицо Учреждения обеспечивает реализацию следующих мероприятий (в течение отчетного года):

а) размещение на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» проекта нормативного правового акта Учреждения с необходимым обоснованием реализации предлагаемых решений, в том числе их влияния на конкуренцию;

б) сбор и оценка во взаимодействии с работниками Учреждения в пределах их компетенции поступивших замечаний и предложений организаций и граждан по проекту нормативного правового акта Учреждения.

13. При проведении мониторинга и анализа практики применения антимонопольного законодательства в Учреждении Уполномоченное лицо Учреждения обеспечивает реализацию следующих мероприятий:

а) сбор на постоянной основе сведений о правоприменительной практике в Учреждении;

б) подготовка по итогам сбора информации, предусмотренной подпунктом «а» настоящего пункта, аналитической справки об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики в Учреждении;

в) проведение рабочих совещаний с приглашением по мере необходимости представителей антимонопольного органа по обсуждению результатов правоприменительной практики в Учреждении.

14. При выявлении рисков нарушения антимонопольного законодательства Уполномоченным лицом Учреждения должна проводиться оценка таких рисков с учетом следующих показателей:

а) отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности Учреждения по развитию конкуренции;

б) выдача предупреждения о прекращении действий (бездействия), которые содержат признаки нарушения антимонопольного законодательства;

в) возбуждение дела о нарушении антимонопольного законодательства;

г) привлечение к административной ответственности в виде наложения штрафов на должностных лиц Учреждения или в виде их дисквалификации.

15. На основе проведенной оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства Уполномоченное лицо в срок не позднее 15 марта года, следующего за отчетным, составляет:

а) проект карты рисков нарушения антимонопольного законодательства Учреждения, подготовленный в соответствии с требованиями, установленными разделом IV настоящего Положения;

б) проект ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса в Учреждении на текущий год, разработанных в соответствии с требованиями, установленными разделом V настоящего Положения;

в) проект доклада об антимонопольном комплаенсе в Учреждении за отчетный год, подготовленный в соответствии с требованиями, установленными разделом VIII настоящего Положения.

16. Выявленные в процессе антимонопольного комплаенса риски нарушения антимонопольного законодательства отражаются Уполномоченным лицом Учреждения в Карте рисков нарушения антимонопольного законодательства Учреждения, составленной в соответствии с разделом IV настоящего Положения.

17. Информация о проведении выявления и оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в доклад об антимонопольном комплаенсе в Учреждении.

#### **IV. Карта рисков нарушения антимонопольного законодательства Учреждения**

18. Карта рисков нарушения антимонопольного законодательства Учреждения составляется за отчетный год в срок до 15 марта года, следующим за отчетным, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

19. В Карту рисков нарушения антимонопольного законодательства Учреждения в обязательном порядке включаются:

а) выявленные риски (их описание);

б) описание причин и условий возникновения рисков.

20. Выявленные риски нарушения антимонопольного законодательства распределяются Уполномоченным лицом Учреждения в Карте рисков нарушения антимонопольного законодательства по уровням согласно приложению № 2 к настоящему Положению в порядке убывания уровня рисков нарушения антимонопольного законодательства.

21. Карта рисков нарушения антимонопольного законодательства Учреждения утверждается главным врачом Учреждения.

22. Карта рисков нарушения антимонопольного законодательства Учреждения является приложением к докладу об антимонопольном комплаенсе в Учреждении.

#### **V. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса**

23. В целях оценки эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в Учреждении устанавливаются ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса.

24. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса могут быть установлены как для отдельных структурных подразделений, так и для Учреждения в целом.

25. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса разрабатываются Уполномоченным лицом Учреждения в соответствии с Методикой расчета ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса, разработанной федеральным антимонопольным органом.

26. Уполномоченное лицо Учреждения ежегодно проводит оценку достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса.

27. Информация о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса включается в доклад об антимонопольном комплаенсе в Учреждении.

## **VI. Мероприятия по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства**

28. В целях снижения рисков нарушения антимонопольного законодательства Уполномоченным лицом Учреждения ежегодно в срок до 15 декабря года, предшествующего году, на который планируются мероприятия, разрабатывается План мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в Учреждении.

29. План мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в Учреждении утверждается главным врачом Учреждения.

30. Уполномоченное лицо Учреждения на постоянной основе осуществляет мониторинг исполнения Плана мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в Учреждении.

31. Информация об исполнении Плана мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в Учреждении подлежит включению в доклад об антимонопольном комплаенсе в Учреждении.

## **VII. Оценка эффективности антимонопольного комплаенса в Учреждении**

32. Оценка эффективности организации и функционирования в Учреждении антимонопольного комплаенса осуществляется Коллегиальным органом по результатам рассмотрения доклада об антимонопольном комплаенсе в Учреждении.

33. При оценке эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса коллегиальный орган использует материалы, содержащиеся в докладе об антимонопольном комплаенсе в Учреждении, а также:

а) карту рисков нарушения антимонопольного законодательства Учреждения, утвержденную главным врачом Учреждения на отчетный период;



б) ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса, утвержденные главным врачом Учреждения на отчетный период;

в) иные материалы об исполнении Плана мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в Учреждении за отчетный период.

### **VIII. Доклад об антимонопольном комплаенсе в Учреждении**

34. Проект доклада об антимонопольном комплаенсе в Учреждении представляется Уполномоченным лицом Учреждения на подпись главному врачу Учреждения не позднее 15 марта года, следующего за отчетным.

35. Уполномоченное лицо Учреждения в срок не позднее 15 марта года, следующего за отчетным, обеспечивает представление подписанного главным врачом Учреждения доклада в коллегиальный орган.

36. Коллегиальный орган рассматривает и утверждает доклад об антимонопольном комплаенсе в Учреждении в срок не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным.

37. Доклад об антимонопольном комплаенсе в Учреждении должен содержать:

а) информацию о результатах проведенной оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства;

б) информацию об исполнении Плана мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства;

в) информацию о достижении Ключевых показателей эффективности, антимонопольного комплаенса.

38. Уполномоченное лицо Учреждения обеспечивает размещение Доклада об антимонопольном комплаенсе в Учреждении, утвержденного Коллегиальным органом, на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение месяца с момента его утверждения.

УТВЕРЖДАЮ:

Главный врач

А.В. Сорокин

(подпись)

« 21 » марта 2019 года

(дата)

**Карта рисков нарушения антимонопольного законодательства  
ГБУЗ СО «Станция скорой медицинской помощи город Первоуральск»  
отчетный период: \_\_\_\_\_ год**

Выявленные риски нарушения антимонопольного законодательства (далее – риск)	Описание причин и условий возникновения риска	Предлагаемые меры для устранения риска и (или) недопущения возникновения риска в дальнейшей деятельности Учреждения	Предлагаемые сроки для устранения риска	Вероятность повторного возникновения рисков
1	2	3	4	5

### Уровни рисков нарушения антимонопольного законодательства

Уровень риска	Описание риска
Низкий уровень	отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности Учреждения по развитию конкуренции, вероятность выдачи предупреждения, возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства, наложения штрафа отсутствует
Незначительный уровень	вероятность выдачи Учреждению предупреждения
Существенный уровень	вероятность выдачи Учреждению предупреждения и возбуждения в отношении Учреждения (должностного лица Учреждения) дела о нарушении антимонопольного законодательства
Высокий уровень	вероятность выдачи Учреждению предупреждения, возбуждения в отношении Учреждения (должностного лица Учреждения) дела о нарушении антимонопольного законодательства и привлечения должностного лица Учреждения к административной ответственности (штраф, дисквалификация)