

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ
ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ
от 30 сентября 2020 г. N 1720-п

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ
МИНИСТЕРСТВА
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ,
ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ С
ОРГАНИЗАТОРАМИ
ДОБРОВОЛЬЧЕСКОЙ (ВОЛОНТЕРСКОЙ) ДЕЯТЕЛЬНОСТИ,
ДОБРОВОЛЬЧЕСКИМИ (ВОЛОНТЕРСКИМИ) ОРГАНИЗАЦИЯМИ**

Во исполнение [Постановления](#) Правительства Свердловской области от 14.05.2019 N 276-ПП "Об утверждении Порядка взаимодействия исполнительных органов государственной власти Свердловской области, подведомственных им государственных учреждений Свердловской области с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями" приказываю:

1. Утвердить [порядок](#) взаимодействия Министерства здравоохранения Свердловской области, подведомственных государственных учреждений здравоохранения Свердловской области с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями (приложение к настоящему Приказу).
2. Настоящий Приказ в течение трех дней с момента подписания направить в Управление выпуска правовых актов Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области для опубликования на "Официальном интернет-портале правовой информации" (www.pravo.gov.ru).
3. Настоящий Приказ направить для официального опубликования на "Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области" (www.pravo.gov66.ru) в течение десяти дней с момента подписания.
4. Направить информацию о реквизитах настоящего Приказа в Министерство экономики и территориального развития Свердловской области в течение семи дней с момента подписания.
5. Копию настоящего Приказа направить в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Свердловской области и

прокуратуру Свердловской области в течение семи дней после дня первого официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на Заместителя Министра здравоохранения Свердловской области А.В. Шастина.

Министр
А.А.КАРЛОВ

Приложение
к Приказу
Министерства здравоохранения
Свердловской области
от 30 сентября 2020 г. N 1720-п

**ПОРЯДОК
ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ
УЧРЕЖДЕНИЙ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
С ОРГАНИЗАТОРАМИ ДОБРОВОЛЬЧЕСКОЙ (ВОЛОНТЕРСКОЙ)
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ДОБРОВОЛЬЧЕСКИМИ (ВОЛОНТЕРСКИМИ)
ОРГАНИЗАЦИЯМИ**

1. ТЕРМИНОЛОГИЯ

1. Организаторы добровольческой (волонтерской) деятельности - некоммерческие организации и физические лица, которые привлекают на постоянной или временной основе добровольцев (волонтеров) к осуществлению добровольческой (волонтерской) деятельности и осуществляют руководство их деятельностью.

2. Добровольческая (волонтерская) организация - некоммерческая организация в форме общественной организации, общественного движения, общественного учреждения, религиозной организации, ассоциации (союза), фонда или автономной некоммерческой организации, которая осуществляет деятельность в целях, указанных в [пункте 1 статьи 2](#) Федерального закона от 11 августа 1995 года N 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)" (далее - Федеральный закон), привлекает на постоянной или временной основе добровольцев к осуществлению добровольческой (волонтерской) деятельности и осуществляет руководство

их деятельностью.

3. Добровольцы (волонтеры) - физические лица, осуществляющие добровольческую (волонтерскую) деятельность в целях, указанных в [пункте 1 статьи 2](#) Федерального закона, или в иных общественно полезных целях.

2. ОФОРМЛЕНИЕ И РАССМОТРЕНИЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ О ВЗАИМОДЕЙСТВИИ С ОРГАНИЗАТОРАМИ ДОБРОВОЛЬЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ДОБРОВОЛЬЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

4. Организатор добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческая (волонтерская) организация в целях осуществления взаимодействия направляют в адрес Министерства здравоохранения Свердловской области (далее - Министерство) или учреждения здравоохранения Свердловской области, подведомственного Министерству (далее - учреждение), почтовым отправлением с описью вложения или в форме электронного документа через информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" (далее - сеть Интернет) предложение о намерении взаимодействовать в части организации добровольческой (волонтерской) деятельности (далее - предложение), которое содержит следующую информацию:

1) фамилию, имя, отчество (при наличии), если организатором добровольческой (волонтерской) деятельности является физическое лицо;

2) фамилию, имя, отчество (при наличии) и контакты руководителя добровольческой (волонтерской) организации или ее представителя (телефон, электронная почта, адрес), если организатором добровольческой (волонтерской) деятельности является юридическое лицо;

3) государственный регистрационный номер, содержащийся в Едином государственном реестре юридических лиц;

4) сведения об адресе официального сайта или официальной страницы в сети Интернет (при наличии);

5) идентификационный номер, содержащийся в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства) (при наличии);

6) перечень предлагаемых к осуществлению видов работ (услуг), осуществляемых добровольцами (волонтерами) в целях, предусмотренных [пунктом 1 статьи 2](#) Федерального закона, с описанием условий их оказания, в том числе возможных сроков и объемов работ (оказания услуг), уровня подготовки, компетенции, уровня образования и профессиональных навыков добровольцев, наличия опыта соответствующей деятельности организатора

добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организации и иных требований, установленных законодательством Российской Федерации.

5. Министерство, учреждение по результатам рассмотрения предложения в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня его поступления, принимают одно из следующих решений:

1) о принятии предложения;

2) об отказе в принятии предложения с указанием причин, послуживших основанием для принятия такого решения.

Срок рассмотрения предложения может быть увеличен на 10 рабочих дней в случае, если необходимо запросить дополнительную информацию у организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организации.

6. Министерство, учреждение информируют организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческую (волонтерскую) организацию о принятом решении почтовым отправлением с описью вложения или в форме электронного документа через сеть Интернет в соответствии со способом направления предложения в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня истечения срока рассмотрения предложения.

7. В случае принятия предложения Министерство, учреждение информируют организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческую (волонтерскую) организацию об условиях осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности:

1) ограничениях и рисках, в том числе вредных или опасных производственных факторах, связанных с осуществлением добровольческой (волонтерской) деятельности;

2) правовых нормах, регламентирующих работу Министерства, учреждения;

3) необходимых режимных требованиях, правилах техники безопасности и других правилах, соблюдение которых требуется при осуществлении добровольческой деятельности;

4) порядке и сроках рассмотрения (урегулирования) разногласий, возникающих в ходе взаимодействия сторон;

5) сроке осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности и основаниях для досрочного прекращения ее осуществления;

б) иных условиях осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности.

8. В случае направления предложения в учреждение и получения отказа организатор добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческая (волонтерская) организация вправе направить Министерству, являющемуся учредителем учреждения, аналогичное предложение, которое рассматривается в соответствии с требованиями, установленными настоящим порядком.

3. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПОТРЕБНОСТИ В ВОЛОНТЕРСКОЙ ПОМОЩИ

9. Учреждения создают на сайтах в сети Интернет вкладку "Взаимодействие с социально ориентированными некоммерческими организациями (далее - СО НКО) и волонтерскими организациями", где размещают сведения о нормативной правовой базе и информацию о взаимодействии с социально ориентированными некоммерческими организациями и добровольческими (волонтерскими) организациями в сфере охраны здоровья или ссылку на раздел "Взаимодействие с СО НКО и волонтерскими организациями", размещенный на официальном сайте Министерства, а также контакты лица, ответственного за взаимодействие с добровольческими (волонтерскими) организациями и социально ориентированными некоммерческими организациями (Ф.И.О., должность, номер телефона, электронная почта).

10. Учреждения определяют потребность в волонтерской помощи по форме согласно [приложению N 1](#) к настоящему порядку (далее - форма мониторинга).

11. Форма мониторинга размещается на сайтах учреждений во вкладке "Взаимодействие с СО НКО и волонтерскими организациями", ежегодно направляется в Министерство до 1 февраля в актуальном состоянии.

12. Краткий перечень видов деятельности, осуществляемой добровольцами в учреждениях:

1) помощь медицинскому персоналу и медицинский уход за пациентами;

2) помощь в общем уходе за пациентами;

3) организация системной досуговой, обучающей деятельности пациентов и находящихся с ними родственников;

4) осуществление нерегулярной деятельности или деятельности, не связанной с пациентами;

5) иные направления деятельности, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

Полный перечень видов деятельности, осуществляемой добровольцами в учреждениях, представлен в методических рекомендациях по организации работы добровольцев в сфере охраны здоровья (размещены на сайте Министерства здравоохранения Российской Федерации www.rosminzdrav.ru).

4. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СПИСКА ДОБРОВОЛЬЦЕВ В УЧРЕЖДЕНИЕ

13. Организатор добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческая (волонтерская) организация представляют учреждению:

1) **списки** добровольцев (волонтеров) с указанием в отношении каждого добровольца фамилии, имени, отчества (при наличии), даты рождения, данных документа, удостоверяющего личность, по форме согласно приложению N 2 к настоящему порядку;

2) письменное согласие добровольцев (волонтеров) на обработку персональных данных в соответствии со **статьей 9** Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" (далее - Закон о персональных данных) по форме согласно **приложению N 3** к настоящему порядку;

3) письменное согласие родителей (законных представителей) несовершеннолетнего добровольца (волонтера) на осуществление им добровольческой (волонтерской) деятельности и согласие на обработку его персональных данных в соответствии с Законом о персональных данных по форме согласно **приложению N 4** к настоящему порядку.

14. При намерении организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организации осуществлять деятельность по виду "Содействие в оказании медицинской помощи непосредственно при выполнении медицинских вмешательств" в отношении каждого добровольца (волонтера) в списках добровольцев (волонтеров) дополнительно указывается страховой номер индивидуального лицевого счета, принятого в соответствии с законодательством Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования (при наличии), а также предоставляются копии документов, подтверждающих наличие у добровольца (волонтера) среднего медицинского образования либо высшего медицинского образования или справка о получении добровольцем (волонтером) среднего медицинского образования либо высшего медицинского образования, выданная образовательной организацией, в которой он обучается. Форма **списка** добровольцев (волонтеров) приведена в приложении N 5 к настоящему

порядку.

15. Под видом деятельности "Содействие в оказании медицинской помощи непосредственно при выполнении медицинских вмешательств" понимается помощь медицинскому персоналу и содействие в медицинском (но не в общем) уходе за пациентами. Данным видом работ чаще всего занимаются добровольцы (волонтеры), имеющие или получающие медицинское образование. Страховой номер индивидуального лицевого счета необходим для облегчения процедуры проверки сведений о добровольце (волонтере), в том случае, если он получает и (или) имеет высшее или среднее медицинское образование, в Единой государственной информационной системе в сфере здравоохранения (ЕГИСЗ) "Федеральный реестр медицинских работников". В дальнейшем это позволит отказаться от копии документов, подтверждающих наличие у добровольца среднего медицинского образования либо высшего медицинского образования или справки о получении добровольцем среднего медицинского образования либо высшего медицинского образования, выданной образовательной организацией, в которой он обучается.

5. ЗАКЛЮЧЕНИЕ СОГЛАШЕНИЯ МЕЖДУ УЧРЕЖДЕНИЕМ И ДОБРОВОЛЬЧЕСКОЙ (ВОЛОНТЕРСКОЙ) ОРГАНИЗАЦИЕЙ, ОРГАНИЗАТОРОМ ДОБРОВОЛЬЧЕСКОЙ (ВОЛОНТЕРСКОЙ) ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

16. Взаимодействие Министерства, учреждений с организатором добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организацией осуществляется на основании соглашения о взаимодействии (далее - соглашение), за исключением случаев, определенных сторонами.

17. В случае выполнения условий, указанных в [пунктах 5 - 7](#) настоящего порядка, организатор добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческая (волонтерская) организация направляет в Министерство, учреждение проект соглашения, подписанный руководителем (уполномоченным лицом), по результатам рассмотрения которого в течение 7 рабочих дней уполномоченным лицом Министерства, учреждения направляются в адрес организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организации замечания и предложения по проекту соглашения.

18. В целях урегулирования разногласий по проекту соглашения проводятся согласительные процедуры между организатором добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организацией и учреждением, при этом заключение соглашения не может превышать 14 рабочих дней со дня получения

организатором добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организацией решения об одобрении предложения.

19. Соглашение заключается в случае принятия Министерством, учреждением решения об одобрении предложения с организатором добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организацией и предусматривает:

1) перечень видов деятельности, указанных в [пункте 12](#) настоящего порядка и (или) указанных в [пункте 1 статьи 2](#) Федерального закона;

2) условия осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности;

3) сведения об уполномоченных представителях, ответственных за взаимодействие со стороны организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организации и со стороны Министерства, учреждения для оперативного решения вопросов, возникающих при взаимодействии;

4) порядок, в соответствии с которым Министерство, учреждение информируют организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческую (волонтерскую) организацию о потребности в привлечении добровольцев;

5) возможность предоставления Министерством, учреждением мер поддержки, предусмотренных федеральным законом, помещений и необходимого оборудования;

6) возможность учета деятельности добровольцев (волонтеров) в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства);

7) обязанность организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организации информировать добровольцев (волонтеров) о рисках, связанных с осуществлением добровольческой (волонтерской) деятельности (при наличии);

8) обязанность организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организации информировать добровольцев (волонтеров) о необходимости уведомления о перенесенных и выявленных у них инфекционных заболеваниях, препятствующих осуществлению добровольческой (волонтерской) деятельности, а также учитывать указанную информацию в работе;

9) установление срока, на который заключается соглашение;

10) иные положения, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

20. Организатор добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческая (волонтерская) организация в течение 5 рабочих дней со дня получения проекта соглашения, подписанного уполномоченным лицом Министерства, учреждения, направляют в Министерство, учреждение один из следующих документов:

подписанное соглашение;

оформленный в произвольной письменной форме отказ от подписания проекта соглашения;

оформленный в произвольной письменной форме протокол разногласий к проекту соглашения.

Министерство, учреждение в течение 5 рабочих дней со дня получения протокола разногласий проводит переговоры с организатором добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организацией об урегулировании разногласий, по итогам которых стороны подписывают один из следующих документов:

соглашение на условиях, достигнутых в процессе урегулирования разногласий;

оформленный в произвольной письменной форме отказ от подписания соглашения.

21. В случае неполучения Министерством, учреждением в течение 14 рабочих дней документов, указанных в [пункте 20](#) настоящего порядка, организатор добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческая (волонтерская) организация считаются отказавшимися от подписания проекта соглашения.

6. ИНФОРМИРОВАНИЕ ПАЦИЕНТОВ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ДОБРОВОЛЬЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

22. Учреждения размещают на своем сайте в сети Интернет, а также на информационных стендах (настенных/настольных/напольных) информацию, содержащую права и обязанности, а также перечень видов деятельности, осуществляемой добровольцами в учреждениях.

23. Сведения о факте обращения гражданина за оказанием медицинской помощи, состоянии его здоровья и диагнозе, иные сведения, полученные при его медицинском обследовании и лечении, составляют врачебную тайну. Не

допускается разглашение сведений, составляющих врачебную тайну, в том числе после смерти человека, лицами, которым они стали известны при обучении, исполнении трудовых, должностных, служебных и иных обязанностей, за исключением случаев, установленных [частями 3 и 4 статьи 13](#) Федерального закона от 21 ноября 2011 года N 323-ФЗ "Об основах здоровья граждан в Российской Федерации" (далее - Закон N 323-ФЗ). Добровольческая (волонтерская) деятельность входит в понятие "иные обязанности". При нарушении [статьи 13](#) Закона N 323-ФЗ доброволец (волонтер) несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. ТРЕБОВАНИЯ К МЕДИЦИНСКИМ ДОКУМЕНТАМ ВОЛОНТЕРОВ

24. Добровольцы (волонтеры), оказывающие содействие учреждениям в направлениях ухода, досуга, образования, бытовой помощи и т.д. (т.е. не осуществляющие содействие в оказании медицинской помощи непосредственно при выполнении медицинских вмешательств), освобождены от прохождения медицинских обследований. Предъявление к ним дополнительных требований со стороны учреждения в части прохождения медицинских осмотров, анализов, предоставления справок, в том числе ПНД/НД, справки об отсутствии судимости, не допускается. Требования [статьи 34](#) Федерального закона от 30 марта 1999 года N 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения" и [Приказа](#) Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12.04.2011 N 302н "Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда" не распространяются на добровольцев (волонтеров), так как они не являются работниками и не выполняют трудовые обязанности. Статус добровольцев (волонтеров) является близким к статусу посетителей пациентов. Требования по предоставлению добровольцами (волонтерами) медицинских книжек и прививочных карт также не допускаются. Информация о карантине или дополнительных требованиях, установленных санитарными правилами, должна быть доведена учреждением до сведения организаторов добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческих (волонтерских) организаций.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ

25. [Схема](#) процедуры рассмотрения предложения размещена в приложении N 6 к настоящему порядку.

26. [Схема](#) процедуры рассмотрения проекта соглашения приведена в приложении N 7 к настоящему порядку.

Приложение N 1
к порядку взаимодействия
Министерства здравоохранения
Свердловской области, подведомственных
государственных учреждений
здравоохранения Свердловской области
с организаторами добровольческой
(волонтерской) деятельности,
добровольческими (волонтерскими)
организациями

Форма

Мониторинг
потребности в волонтерской помощи
в медицинских организациях Свердловской области

N п/п	Наименование медицинской организации	Виды волонтерской помощи, необходимые в медицинской организации	Потребность в волонтерах по соответствующим видам волонтерской помощи (желаемое количество волонтеров)	Требования, предъявляемые к волонтерам (наличие/отсутстви е медицинского образования)	Контакты ответственного лица в медицинской организации по взаимодействию с волонтерами (Ф.И.О., должность, тел., эл. почта)
1.					
2.					

Приложение N 2
к порядку взаимодействия
Министерства здравоохранения
Свердловской области, подведомственных
государственных учреждений
здравоохранения Свердловской области
с организаторами добровольческой
(волонтерской) деятельности,
добровольческими (волонтерскими)
организациями

Форма

Список
добровольцев (волонтеров) для представления
в учреждение здравоохранения Свердловской области

N п/п	Ф.И.О. добровольца (волонтера)	Дата рождения	Паспортные данные
1.			
2.			

Приложение N 3
к порядку взаимодействия
Министерства здравоохранения
Свердловской области, подведомственных
государственных учреждений
здравоохранения Свердловской области
с организаторами добровольческой
(волонтерской) деятельности,
добровольческими (волонтерскими)
организациями

Руководителю

(наименование добровольческой
(волонтерской) организации)
от _____
(Ф.И.О.)

Форма

ЗАЯВЛЕНИЕ
о согласии на обработку персональных данных

Я _____

года рождения, паспорт, серия, номер, кем и когда выдан

Выражаю согласие на обработку моих персональных данных в целях обеспечения добровольческой (волонтерской) деятельности, включая выполнение действий по сбору, систематизации, накоплению, хранению, уточнению (обновлению, изменению), распространению (в том числе передаче) и уничтожению моих персональных данных.

Настоящее согласие вступает в силу с момента его подписания.

Данное заявление может быть отозвано мною путем подачи письменного заявления.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

**Приложение N 4
к порядку взаимодействия
Министерства здравоохранения
Свердловской области, подведомственных
государственных учреждений
здравоохранения Свердловской области
с организаторами добровольческой
(волонтерской) деятельности,
добровольческими (волонтерскими)
организациями**

Руководителю

(наименование добровольческой
(волонтерской) организации)
от _____
(Ф.И.О. родителя (законного
представителя) несовершеннолетнего
гражданина)

Форма

ЗАЯВЛЕНИЕ
о согласии родителя (законного представителя)
несовершеннолетнего гражданина на осуществление

добровольческой (волонтерской) деятельности,
о согласии родителя (законного представителя)
несовершеннолетнего гражданина на обработку
персональных данных несовершеннолетнего гражданина

Я _____
даю свое согласие на осуществление моим(ей) сыном (дочерью)

_____ года рождения, обучающегося (не обучающегося) в

_____ (наименование учебного заведения)

волонтерской деятельности в свободное от учебы время.

Выражаю согласие на обработку персональных данных моего(ей) сына (дочери) в целях обеспечения добровольческой (волонтерской) деятельности, включая выполнение действий по сбору, систематизации, накоплению, хранению, уточнению (обновлению, изменению), распространению (в том числе передаче) и уничтожению персональных данных моего(ей) сына (дочери).

Настоящее согласие вступает в силу с момента его подписания.

Данное заявление может быть отозвано мною путем подачи письменного заявления.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение N 5
к порядку взаимодействия
Министерства здравоохранения
Свердловской области, подведомственных
государственных учреждений
здравоохранения Свердловской области
с организаторами добровольческой
(волонтерской) деятельности,
добровольческими (волонтерскими)
организациями

Форма

Список
добровольцев (волонтеров),
осуществляющих добровольческую деятельность в оказании
медицинской помощи непосредственно при выполнении
медицинских вмешательств, для представления
в учреждение здравоохранения Свердловской области

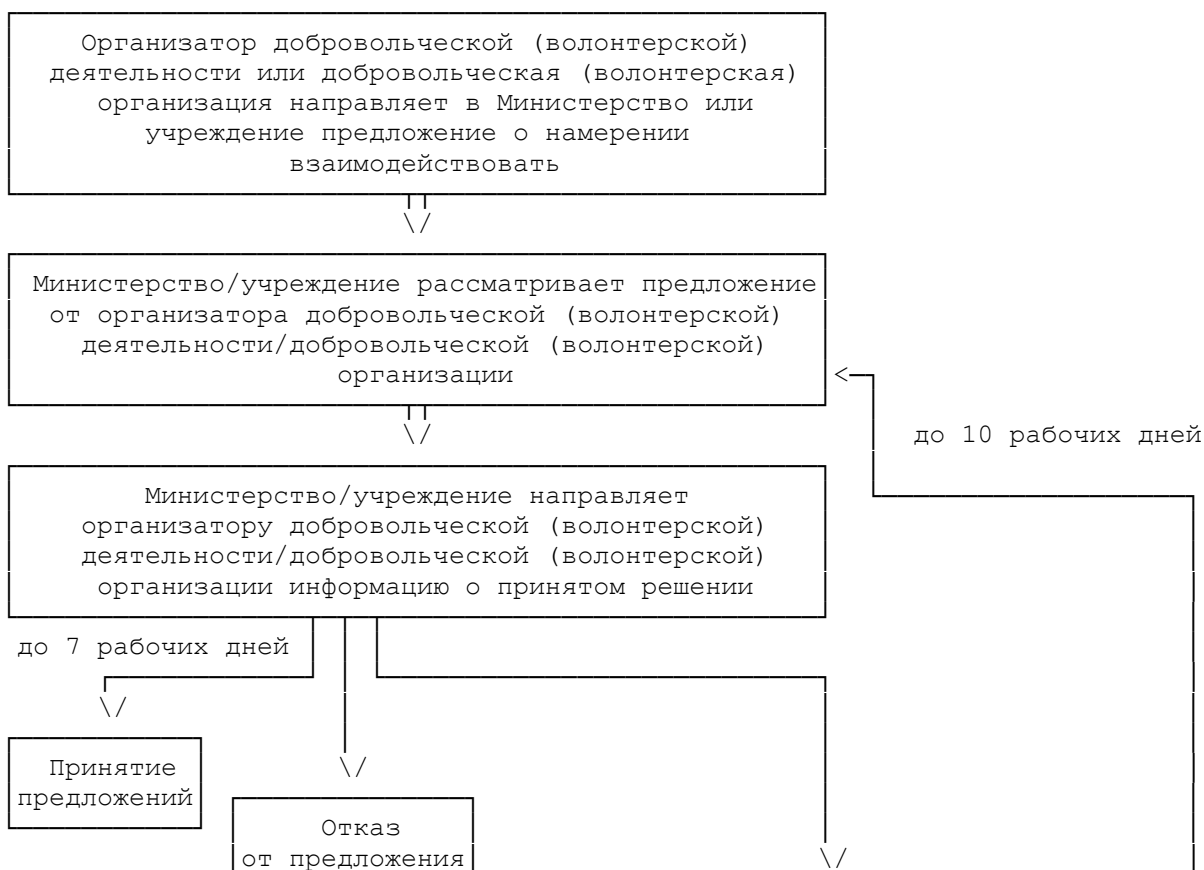
№ п/п	Ф.И.О. добровольца (волонтера)	Дата рождения	Паспортны е данные	СНИЛС	Сведения о документе об образовании или справке *
----------	--------------------------------------	------------------	-----------------------	-------	---

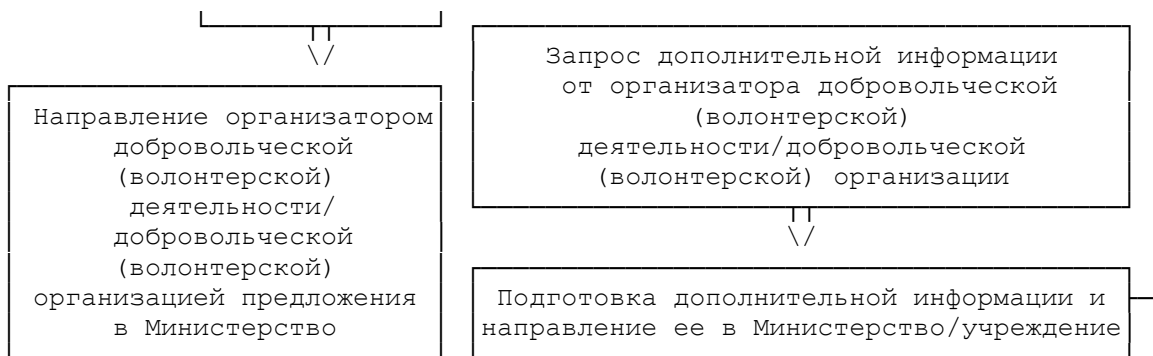
1.					
2.					

* прикладываются копии документов об образовании или справки

Приложение N 6
к порядку взаимодействия
Министерства здравоохранения
Свердловской области, подведомственных
государственных учреждений
здравоохранения Свердловской области
с организаторами добровольческой
(волонтерской) деятельности,
добровольческими (волонтерскими)
организациями

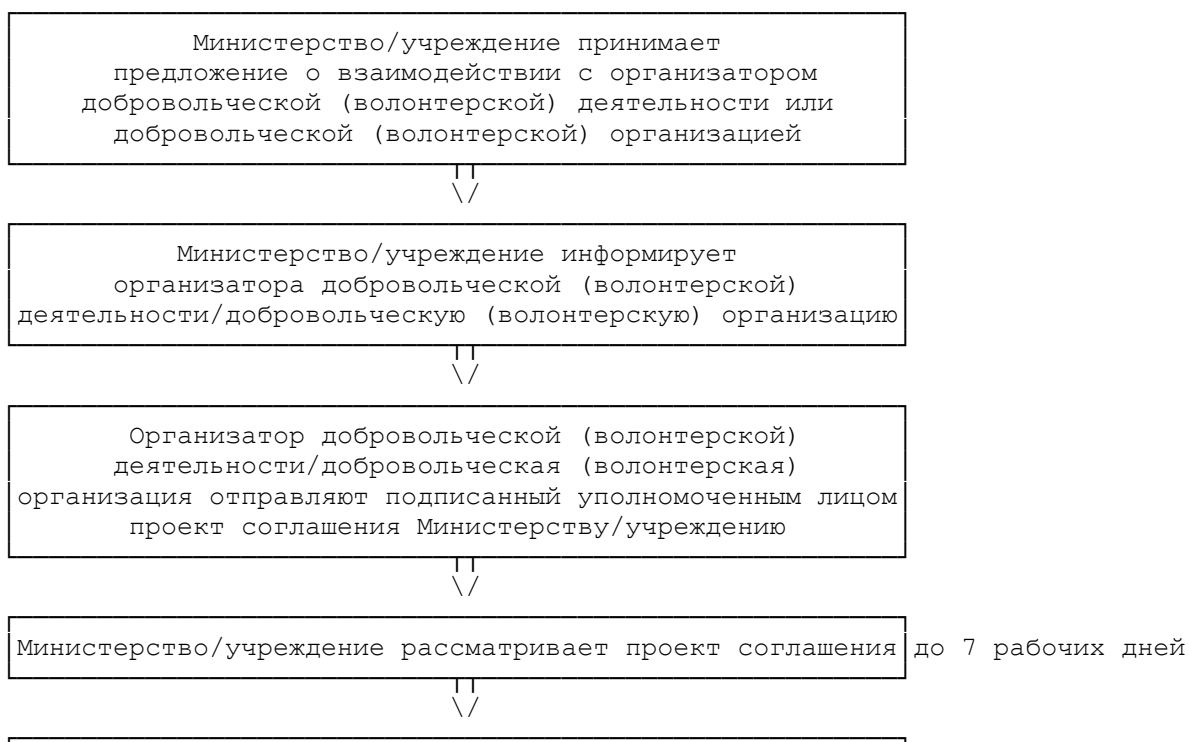
**СХЕМА
ПРОЦЕДУРЫ РАССМОТРЕНИЯ ПРЕДЛОЖЕНИЯ**





Приложение N 7
к порядку взаимодействия
Министерства здравоохранения
Свердловской области, подведомственных
государственных учреждений
здравоохранения Свердловской области
с организаторами добровольческой
(волонтерской) деятельности,
добровольческими (волонтерскими)
организациями

СХЕМА
ПРОЦЕДУРЫ РАССМОТРЕНИЯ ПРОЕКТА СОГЛАШЕНИЯ



Организатор добровольческой (волонтерской) деятельности/добровольческая (волонтерская) организация предоставляют Министерству/учреждению список волонтеров и пакет необходимых документов



Урегулирование разногласий, возникших в процессе согласования проекта соглашения между организатором добровольческой (волонтерской) деятельности/добровольческой (волонтерской) организацией

до 14 рабочих дней
