

УТВЕРЖДЕН
Общим собранием
учредителей
Протокол № 1
от 28 ноября 2011 г.

УСТАВ
Некоммерческого Партнерства
«Ассоциация работников службы скорой медицинской
помощи и медицины катастроф Свердловской области»

г. Екатеринбург
2011 г.

1. Общие положения

1.1. Некоммерческое Партнерство "Ассоциация работников службы скорой медицинской помощи и медицины катастроф Свердловской области", далее именуемое "Партнерство", является некоммерческой организацией, учрежденной для содействия ее членам в осуществлении деятельности, направленной на достижение целей, предусмотренных настоящим Уставом.

1.2. Партнерство осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, ФЗ "О некоммерческих организациях" и настоящим Уставом.

1.3. Партнерство вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, соответствующую целям, для достижения которых оно создано.

1.4. Партнерство создано на неограниченный срок.

1.5. Полное наименование Партнерства на русском языке - Некоммерческое Партнерство "Ассоциация работников службы скорой медицинской помощи и медицины катастроф Свердловской области".

1.6. Сокращенное наименование Партнерства на русском языке – НП «Ассоциация работников ССМП и МК СО».

1.7. Место нахождения Партнерства: РФ, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Радищева, 33 - 467.

2. Правовое положение Партнерства

2.1. Партнерство приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

2.2. Партнерство имеет в собственности обособленное имущество, отвечает (за исключением случаев, установленных законом) по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, для достижения своих целей имеет право заключать гражданско-правовые и трудовые договоры.

2.3. Партнерство имеет самостоятельный баланс, вправе в установленном порядке открывать счета, в том числе валютный, в банках и иных кредитных организациях на территории Российской Федерации и за ее пределами.

2.4. Партнерство имеет круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке и указание на место его нахождения. Партнерство вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, зарегистрированные в установленном порядке.

2.5. Партнерство может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Филиалом Партнерства является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Партнерства и осуществляющее все его функции или часть их, в том числе функции представительства. Представительством Партнерства является обособленное подразделение, которое расположено вне места его нахождения, представляет его интересы и осуществляет их защиту. Филиал и представительство Партнерства не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Партнерства и действуют на основании утвержденного им положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Партнерства.

Руководители филиала и представительства назначаются Председателем Партнерства и действуют на основании доверенности, выданной Партнерством.

2.7. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени Партнерства. Ответственность за деятельность своих филиала и представительства несет создавшее их Партнерство.

2.8. Для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Партнерство может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы юридических лиц.

2.9. Имущество, переданное Партнерству его членами, является собственностью партнерства. Члены Партнерства не отвечают по его обязательствам, а Партнерство не отвечает по обязательствам своих членов.

3. Цели и предмет деятельности Партнерства

3.1. Партнерство создается в целях содействия членам организации в деятельности по защите прав работников службы скорой медицинской помощи и медицины катастроф Свердловской области (далее по тексту – «СМП и МК»), обеспечения юридической поддержки, защиты интересов медицинских работников при составлении их контрактов с органами медицинского страхования, осуществления координации деятельности саморегулируемых медицинских общественных организаций по вопросам стандартизации, аккредитации и сертификации специалистов.

3.2. Предметами деятельности Партнерства являются:

- деятельность в области здравоохранения, профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан, физической культуры и спорта и содействие указанной деятельности, а также содействие духовному развитию личности;
- разработка комплексных программ, направленных на совершенствование системы СМП и МК, программ профессиональной и социальной защиты работников СМП и МК, участие в их выполнении;
- участие в разработке стандартов качества медицинской помощи, программ и критериев подготовки и повышения квалификации медицинских кадров, соглашений по тарифам на медицинские услуги;
- содействие развитию и внедрению новых прогрессивных методов диагностики и лечения больных на догоспитальном, госпитальном и межгоспитальных этапах;
- содействие развитию научно-практической деятельности в сфере оказания неотложной медицинской помощи;
- способствование внедрению и практическому применению достижений науки и техники в области оказания неотложной медицинской помощи;
- содействие повышению профессиональных навыков и укрепления моральных принципов медицинских работников и лиц, принимающих участие в оказании неотложной медицинской помощи;
- участие в организации экспертизы качества медицинской помощи, оказываемой гражданам в лечебно-профилактических учреждениях;
- содействие в работе комиссий по аттестации медицинских работников, аккредитации и лицензированию деятельности учреждений СМП и МК, квалификационных экзаменационных комиссиях;
- участие в разработке норм медицинской этики;
- проведение научно-практических конференций, семинаров, симпозиумов и др., в т.ч. и за пределами Российской Федерации;

- оказание содействия повышению квалификации медицинских работников;
- поощрение лиц за вклад в сферу оказания неотложной медицинской помощи;
- способствование совершенствованию системы оказания неотложной (экстренной) медицинской помощи;
- оказание всесторонней организационно-методической помощи членам Партнерства;
- независимый контроль соблюдения законодательства в области охраны здоровья граждан, деятельности саморегулируемых и иных медицинских организаций;
- развитие службы СМП и МК Свердловской области;
- проведение исследований общественных отношений в области здравоохранения, выявление и проведение мероприятий по устранению нарушений прав граждан;
- организация, содействие и поддержка членов Партнерства в организации мероприятий социального характера в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.3. Партнерство вправе осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и которые обозначены в тексте настоящего Устава.

4. Имущество партнерства

4.1. Имущество Партнерства создается за счет:

- регулярных и единовременных поступлений учредителей (членов);
- доходов от реализации товаров, работ, услуг;
- добровольных имущественных взносов и пожертвований;
- средств, получаемых от выполнения договоров, заключенных в соответствии с уставными целями;
- доходов, получаемых от использования собственности Партнерства;
- доходов от предпринимательской деятельности;
- дивидендов (доходов, процентов), получаемых по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- других источников, привлечение которых не противоречит законодательству.

4.2. Первоначальный членский взнос оплачивается каждым кандидатом в члены Партнерства и является вступительным взносом. Второй и последующие ежеквартальные членские взносы оплачиваются каждым членом Партнерства в течение первого месяца каждого квартала календарного года.

4.3. Размеры взносов, а также изменения, связанные со сроком и формами внесения вступительного взноса, устанавливаются очередным Общим собранием членов Партнерства (далее по тексту «Общее собрание»).

4.4. Вступительные и ежегодные членские взносы используются на содержание аппарата управления, консультационной службы и обеспечение деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

4.5. Целевые взносы предназначены для финансирования конкретных мероприятий и программ. Срок, размер, и форма внесения целевых взносов устанавливаются Общим собранием членов Партнерства.

4.6. Партнерство использует переданное в пользование имущество члена Партнерства или арендует имущество для организации и осуществления уставной деятельности.

4.7. Партнерству принадлежит право собственности на денежные средства, другое имущество и иные объекты собственности, переданные физическими и юридическими лицами в форме взноса, дара, пожертвования, по завещанию или другим образом.

4.8. Партнерство вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые, в том числе валютные ресурсы, пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе и иностранных.

4.9. Прибыль, полученная по результатам собственной предпринимательской деятельности, направляется на расширение и интенсификацию мероприятий в соответствии с целями своего создания обозначенными положениями настоящего Устава.

5. Членство в партнерстве. Права и обязанности членов партнерства

5.1. Членами Партнерства могут быть физические и юридические лица.

5.2. Членами Партнерства являются учредители, а также иные вступившие в него в установленном порядке лица, внесшие вступительный взнос и подчиняющиеся правилам настоящего Устава.

5.3. Члены Партнерства имеют право:

- участвовать в управлении делами Партнерства;
- получать информацию о деятельности Партнерства в установленном настоящим Уставом порядке;
- по своему усмотрению выходить из Партнерства;
- вносить предложения в повестку дня Общего собрания;
- обращаться в руководящие органы Партнерства по любым вопросам, связанным с его деятельностью;
- передавать имущество в собственность Партнерства;
- получать в случае ликвидации Партнерства часть его имущества, оставшегося после расчетов с кредиторами, которое подлежит распределению между членами Партнерства в соответствии с размерами их имущественных взносов, не больше их.

5.4. Члены Партнерства обязаны:

- соблюдать положения настоящего Устава;
- принимать участие в деятельности Партнерства;
- своевременно вносить периодические и целевые взносы, размер которых определяется Общим собранием ежегодно;
- предоставлять информацию, необходимую для решения вопросов, связанных с деятельностью Партнерства;
- содействовать укреплению материальной базы и расширению деятельности Партнерства;
- соблюдать Кодекс долга и чести Партнерства.

5.5. Член Партнерства, систематически не выполняющий или ненадлежащим образом выполняющий свои обязанности, либо нарушивший принятые на себя обязательства перед Партнерством, а также препятствующий своими действиями или бездействием нормальной работе Партнерства, может быть исключен из него по решению большинства голосов Общего собрания.

6. Порядок приема в партнерство и выхода из него

6.1. Партнерство открыто для вступления новых членов. Членами Партнерства могут быть физические и юридические лица - разделяющие цели и задачи Партнерства, признающие его Устав, участвующие в его деятельности, внесшие вступительный взнос, регулярно уплачивающие членские взносы. Членами Партнерства являются его Учредители и вновь вступившие физические и юридические лица. Новые члены партнерства, вступившие в Партнерство после его государственной регистрации, и Учредители Партнерства имеют равные права и обязанности.

6.2. Прием в члены Партнерства осуществляется Правлением Партнерства, на основании заявления, в котором должно содержаться безусловное согласие с целями и задачами Партнерства, признание его Устава и обязательство по уплате вступительного и членских взносов.

6.3. Правление Партнерства выносит решение о приеме в члены Партнерства или мотивированном отказе, о чем письменно уведомляет заявителя. Решение о приеме нового члена Партнерства оформляется протоколом.

6.4. В течение месяца после получения уведомления о приеме новый член Партнерства должен внести вступительный взнос. Лицо, вступающее в Партнерство, получает статус члена Партнерства с момента принятия положительного решения Правлением Партнерства и зачисления на расчетный счет (внесения в кассу) Партнерства вступительного взноса.

6.5. Члены Партнерства обязуются ежеквартально вносить членские взносы в виде денежных средств на расчетный счет (в кассу) Партнерства.

Размер ежеквартального взноса составляет $\frac{1}{4}$ часть от размера годового взноса. Размеры вступительных и годовых взносов для членов Партнерства определяются Решением общего собрания Партнерства.

6.6. Права членов Партнерства не могут быть переданы третьим лицам.

6.7. Выход члена из состава Партнерства осуществляется путем подачи письменного заявления.

Не позднее 10 дней месяцев после подачи членом заявления о выходе из состава Партнерства, Партнерство обязано утвердить решение о выведении из состава Партнерства заявителя.

7. Порядок управления партнерством

7.1. Высшим органом управления Партнерством является Общее собрание членов Партнерства (далее по тексту «Общее собрание»).

7.2. Общее собрание избирает из числа членов Партнерства Председателя Партнерства сроком на 5 лет.

7.3. К исключительной компетенции Общего собрания относятся:

- внесение изменений в Устав Партнерства и принятие Устава в новой редакции;
- определение приоритетных направлений деятельности Партнерства, принципов формирования и использования его имущества;
- образование исполнительных и контролирующих органов Партнерства, досрочное прекращение их полномочий, а также утверждение (принятие) документов, регулирующих внутреннюю деятельность Партнерства (внутренних документов Партнерства);
- решение вопросов о реорганизации и ликвидации Партнерства;
- утверждение отчетов Ревизионной комиссии.

7.4. Общее собрание правомочно, если на собрании присутствует более половины его членов. Право на участие в Общем собрании осуществляется членом Партнерства как лично, так и через своего представителя. Член Партнерства вправе в любое время заменить своего представителя на Общем собрании членов Партнерства и (или) лично принять участие в общем собрании членов Партнерства. Представитель члена Партнерства на Общем собрании действует в соответствии с доверенностью, составленной в письменной форме. Доверенность на голосование должна содержать сведения о представляемом и представителе (имя или наименование, место жительства или место нахождения, паспортные данные). Доверенность на голосование должна быть оформлена в соответствии с требованиями пунктов 4 и 5 статьи 185 Гражданского кодекса Российской Федерации или удостоверены нотариально.

Решения Общего собрания принимаются большинством голосов членов, присутствующих на собрании. Решения Общего собрания по вопросам: внесения изменений в Устав Партнерства и принятие Устава в новой редакции; определения приоритетных направлений деятельности Партнерства, принципов формирования и использования его имущества; образования исполнительных и контролирующих органов Партнерства, досрочного прекращения их полномочий, а также утверждения (принятия) документов, регулирующих внутреннюю деятельность Партнерства (внутренних документов Партнерства), принимаются квалифицированным большинством в 3/4 голосов.

7.5. Очередное собрание членов Партнерства созывается не реже одного раза в год и не позднее 3 месяцев по окончании финансового года. Общие собрания, организуемые раньше этого срока, являются внеочередными.

7.6. Внеочередные Общие собрания Партнерства созываются по мере необходимости, а также по инициативе Председателя Партнерства, по инициативе не менее 25% от общего количества членов Партнерства в течение 40 дней со дня уведомления Председателя Партнерства. Днем уведомления считается день получения письменного заявления с требованием о созыве внеочередного Общего собрания Председателем.

Общее собрание членов Партнерства созывается Председателем Партнерства путем оповещения всех членов за 30 дней до даты проведения собрания. Председатель совместно с Правлением Партнерства готовят повестку дня собрания. Члены Партнерства могут вносить вопросы для рассмотрения в повестку дня, сообщая об этом Председателю. За 10 дней до даты проведения Общего собрания все вопросы должны быть представлены Председателю. Предложения, поступившие позже, в повестку дня не включаются.

7.7. Порядок созыва и деятельности Общего собрания определяется настоящим Уставом. Регламент работы Общего собрания принимается на первом учредительном Общем собрании.

7.8. Постоянно действующим коллегиальным органом управления Партнерства является Правление Партнерства. Правление Партнерства состоит из 9 (Девяти) человек, являющимися членами Партнерства. Правление избирается сроком на 5 (Пять) лет.

7.9. *К компетенции Правления Партнерства относятся:*

- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- утверждение финансового плана Партнерства и внесение в него изменений;
- создание филиалов и открытие представительств Партнерства;
- принятие новых членов партнерства и решения связанные с выходом заявителей из партнерства;
- решение вопросов об участии Партнерства в других организациях.

7.10. Заседание Правления Партнерства правомочно, если на указанном заседании присутствует более 1/2 его членов.

Решения Правления Партнерства принимаются большинством голосов членов, присутствующих на заседании.

7.11. Структура, компетенция, порядок формирования и срок полномочий Правления Партнерства определяются настоящим Уставом и положением о Правлении Партнерства, утверждаемым Общим собранием членов Партнерства.

7.12. В Партнерстве создается единоличный исполнительный орган – Председатель.

7.13. Председатель руководит текущей деятельностью Партнерства, организует исполнение решений Общего собрания, а также решает вопросы, которые не составляют исключительную компетенцию Общего собрания, определенную настоящим Уставом.

7.14. Председатель избирается Общим собранием членов Партнерства на срок 5 лет путем проведения тайного голосования простым большинством голосов.

7.15. Председатель подотчетен Общему собранию членов и организует выполнение его решений. Председатель несет ответственность перед Партнерством за результаты и законность деятельности.

Председатель без доверенности осуществляет действия от имени Партнерства, подписывает документы, заключает сделки в пределах своей компетенции, представляя его интересы перед всеми органами и организациями по всем делам и вопросам, вытекающим из деятельности Партнерства, распоряжается имуществом Партнерства, заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности, открывает в банках расчетный и другие счета, пользуется правом распоряжения средствами и имуществом Партнерства с учетом ограничений, установленных учредительными документами, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Партнерства.

Председатель осуществляет:

- материально-техническое обеспечение уставной деятельности Партнерства в пределах собственных средств;
- привлечение для осуществления уставной деятельности дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- представление Общему собранию членов ежегодного отчета о поступлении и расходовании средств;
- организацию проведения очередных и внеочередных собраний членов Партнерства.

Председатель:

- утверждает структуру управления деятельностью Партнерства, штатное расписание и должностные обязанности;
- назначает заместителей Председателя и осуществляет их досрочное освобождение от должности;
- решает кадровые и другие вопросы, не относящиеся к исключительной компетенции Общего собрания.

7.17. Председатель вправе по собственной инициативе созвать внеочередное Общее собрание для принятия решения по неотложному вопросу.

7.18. Председатель имеет право передавать свои полномочия либо их часть своим заместителям.

7.19. В случае невозможности исполнения Председателем своих обязанностей его функции временно, до назначения нового Председателя, переходят к его заместителю.

7.20. Полномочия Председателя и порядок его деятельности, прекращения полномочий определяются настоящим Уставом, положением о Председателе, утверждаемым Общим собранием членов Партнерства.

7.21. Председатель Партнерства имеет двух заместителей: Первый заместитель отвечает и курирует следующие вопросы: кадровые, правовые, защита членов ассоциации, забота о ветеранах; второй заместитель отвечает за научно-учебное направление, организует научно-практические конференции, лекции, семинары с приглашением преподавателей любых вузов и академий, внедрение новых технологий и стандартов. Заместители назначаются из числа членов Правления Председателем Партнерства.

7.22. Секретарь Партнерства назначается Председателем Партнерства из числа его членов. Отвечает за делопроизводство, регистрацию жалоб, ведение протоколов заседаний.

8. Ревизионная комиссия

8.1. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Партнерства осуществляет Ревизионная комиссия, которая избирается сроком на 5 лет. Ревизионная комиссия состоит из 5 (Пяти) членов и формируется из числа членов Партнерства. Заседания Ревизионной комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

8.2. Руководство Ревизионной комиссией осуществляет ее Председатель, избираемый на заседании Ревизионной комиссии.

8.3. Ревизионная комиссия:

- контролирует финансовую и хозяйственную деятельность исполнительного органа;
- осуществляет ревизию расходования денежных средств и материальных ценностей;
- проверяет сроки и правильность прохождения дел, работу с предложениями и заявлениями в исполнительном органе;
- осуществляет контроль за подготовкой отчетов об исполнении сметы доходов и расходов.

Плановая ревизия финансово-хозяйственной деятельности Партнерства проводится не реже одного раза в год.

8.4. Партнерство ведет бухгалтерский учет и предоставляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Партнерство предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

8.5. Размеры и структура доходов Партнерства, а также сведения о размерах и составе имущества Партнерства, его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Партнерства не могут быть предметом коммерческой тайны.

9. Порядок реорганизации и ликвидации

9.1. Реорганизация Партнерства осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

Партнерство вправе преобразоваться в фонд или автономную некоммерческую организацию, а также в хозяйственное общество в случаях и порядке, которые установлены федеральным законом. Решение о преобразовании Партнерства принимается учредителями единогласно.

9.2. Ликвидация Партнерства производится по решению Учредителей (участников) членов Партнерства или суда.

9.3. Учредители (участники) или орган, принявший решение о ликвидации Партнерства, назначает ликвидационную комиссию и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом РФ и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Партнерства.

9.4. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Партнерства.

Ликвидационная комиссия помещает в органах печати публикацию о ликвидации Партнерства, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами.

По окончании срока для предъявления требований кредиторами и завершении расчетов с ними ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который утверждается Общим собранием членов Партнерства или органом, принявшим решение о ликвидации.

9.5. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, либо стоимость этого имущества в пределах стоимости имущества, переданного членами некоммерческого партнерства в его собственность, вправе получить его члены..

Остальная часть имущества, стоимость которого превышает размер имущественных взносов членов Партнерства, направляется на цели, для достижения которых Партнерство было создано и (или) на благотворительные цели.

9.6. При реорганизации или прекращении деятельности Партнерства все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами его правопреемнику.

При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы. Документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив, на территории деятельности которого находится Партнерство. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Партнерства в соответствии с требованиями архивных органов